

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SÂNCCEL  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA  
NR. 26/2023**

**privind constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție**

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;

Având în vedere:

- referatul nr. 425/26.01.2023 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru implementarea

Strategiei Naționale Anticorupție;

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Constituția României;

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.

În temeiul art.196 alin. (1) lit."b" din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul primăriei Comunei Sâncel, în următoarea componență:

- d-na. Ciungan Roxana – Alina - secretar general al comunei Sâncel;

- d-na. Frățilă Ana – Maria - desemnat consilier de etică;

- d-na. Frățilă Ana – Maria - responsabilă cu implementare legii accesului la informații și d-na. Ciungan Roxana – Alina responsabilă cu implementarea legii privind transparența decizională.

**Art.2.(1)** Se desemnează d-nul. Frățilă Ilie - primr, în calitate de coordonator în implementarea Planului de integritate al SNA 2021 - 2025, la nivelul comunei Sâncel.

**(2)** Se desemnează d-na. Frățilă Ana -Maria, persoană de contact, care va ține legătura cu Secretariatul tehnic al SNA.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează Grupul de lucru constituit la art.1 al prezentei dispoziții.

**Art.4.** Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului, către persoanele desemnate precum și instituției Prefectului - Județului Alba.

**Art.5.** Membrii Grupului de lucru au, în principal, următoarele atribuții:

- Elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției și colectarea datelor specifice metodologiei SNA 2021-2025;
- Informarea personalului instituției cu privire la SNA, promovarea integrității;
- Identificarea vulnerabilităților și activităților/ funcțiilor cu risc de corupție;
- Evaluarea multicriterială a atribuțiilor;
- Elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor

de remediere aferente;

- Redactarea autoevaluării măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;
- Informarea anticorupție a angajaților, moduri de evitare și de denunțare a corupției;
- Transmiterea rapoartelor;
- Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul Primăriei Sâncel.

**Art.7.** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021 - 2025 la nivelul administrației publice locale Sâncel cu participarea tuturor angajaților.

**Art.8.(1)** Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul UAT comuna Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**(2)** Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Sâncel la, 26.01.2023

**PRIMAR**  
Ing. Frățilă Ilie

**Contrasemnează pentru legalitate**  
Secretar gen. com. Sâncel  
Ciungan Roxana – Alina