

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SÂNCEL
PRIMAR

DISPOZIȚIA
NR. 29/2022

**pentru numirea consilierului de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită
din cadrul Primăriei Comunei Sâncel**

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;

Având în vedere:

- referatul nr. 470/26.01.2022 cu privire la necesitatea desemnării unui funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită din cadrul Primăriei Comunei Sâncel, întocmit de consilierul juridic;

Ținând cont de prevederile:

- Ordinului Secretarului General al Guvernului, nr. 600/07.05.2018, Standardul 1 – Etică și integritate;
- Ordinul ANFP nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- Ordinul 1040/2018 pentru modificarea art. 5 din Ordinul președintelui ANFP nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- art. 155 alin. (1) lit. „d” și alin. (5) lit. „e”, art. 451- 457 din OUG. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1.(1) Incepând cu data de 26.01.2022, d-na. Frățilă Ana – Maria, având funcția publică de consilier asistent în cadrul compartimentului relații cu publicul, se numește consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâncel.

(2). Cu aceeași dată își încetează aplicabilitatea prevederile oricărei alte dispoziții.

Art.2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în acivitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulerabilităților;

- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea consilierilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.3. Fișa de post a persoanei desemnate ca și consilier de etică, va fi actualizată cu atribuțiile enumerate la art. 2 a prezentei dispoziții.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează d-na. Frățilă Ana – Maria, având funcția publică de consilier asistent la compartimentul relații cu publicul din cadrul primăriei comunei Sâncel.

Art.5-Prezenta dispoziție se comunică:

-d-nei. Frățilă Ana – Maria;

-Instituției Prefectului - Județul Alba pentru verificarea legalității.

Art.6.-(1) Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul UAT comuna Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Sâncel la: 26.01.2022

PRIMAR
Ing. Frățilă Ilie

Contrasemnează pentru legalitate
P. Secretar gen. UAT Com. Sâncel
Ciungan Roxana – Alina