

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SÂNCCEL
PRIMAR

DISPOZIȚIA
NR. 201/2023

privind desemnarea comisiilor pentru organizarea concursului de ocupare a unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Compartimentului Buget - Finanțe

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;

Având în vedere:

- referatul secretarului general, cu privire la desemnarea comisiilor pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție în cadrul Compartimentului Buget – Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncel, înregistrat sub nr. 4478/18.09.2023;

- aresa nr. 4477/18.09.2023 privind solicitarea persoanelor care să facă parte din comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție în cadrul Compartimentului Buget – Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncel;

- prevederile art. 385 alin. (3), 467 alin. (1) și (7) și ale art. 618 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 26 alin. (2), art. 29, art. 40, art. 41 și 42 alin. (1) și (2) din HG 611/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art. IV din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul art. 155, art. 196 alin. 1 lit.”b” și ale art. 197 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1. -Se desemnează membrii comisiei pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de: **consilier, cl. I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului Buget - Finanțe, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncel, județul Alba, în următoarea componență:**

- **Președinte:** - Csiki Simona - consilier superior comp. achiziții publice UAT comuna Sâncel;
- **Membrii:** - Cipariu Gabriela - consilier superior comp. UAT comuna Valea Lungă;
- Matei Flavius - consilier superior UAT comuna Șona;
- **Secretar:** - Ciungan Roxana-Alina - secretar general UAT comuna Sâncel.

Art.2.-(1)-Se desemnează membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor la concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de **consilier, cl. I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului Buget - Finanțe, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncel, județul Alba, în următoarea componență:**

- **Președinte:** - Avram Elena - șef birou Buget – Finanțe UAT comuna Cergău;
- **Membrii:** - Rațiu Ana - consilier superior comp. Financiar - contabil UAT comuna Cetatea d
Baltă;
- Șoroștinean Maria - consilier superior comp. Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite si Tax
locale UAT comuna Cenade;
- **Secretar:** - Ciungan Roxana-Alina - secretar general UAT comuna Sâncel.

(2)-**Concursul se va organiza în data de 19.10.2023, ora 10:00 - proba scrisă iar data interviului va fi comunicată ulterior, la sediul Primăriei comunei Sâncel, județul Alba.**

Art.3.-(1)-Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Sâncel, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, în perioada cuprinsă între 19.09.2023 – 09.10.2023 și vor conține:

- formular de înscriere;
- curriculum vitae (model comun european)
- copie act identitate;
- copie diplome de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate de la medicul de familie;
- declarație din care să rezulte că nu a desfășurat activități de poliție politică (dacă este cazul);
- copie carte de muncă sau o adeverință din care să rezulte vechimea în muncă și după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- certificat de căsătorie și de naștere a copiilor (dacă este cazul).

(2)-Selectia dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(3)-Bibliografia pentru concurs este cuprinsă în anexa care face parte inregantă din prezenta dispoziție.

Art.4.-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicesc :

- Csiki Simona - consilier superior comp. Achiziții publice UAT comuna Sâncel;
- Ciungan Roxana-Alina - secretar general UAT comuna Sâncel.

Art.5.-(1) Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul com. Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Sâncel la: 19.09.2023

PRIMAR
Ing. Frățilă Ilie



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al com. Sâncel
Ciungan Roxana - Alina



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul Buget – Finanțe

1. Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I - Dispoziții comune,
Titlul II - Drepturile și libertățile fundamentale,

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea a VI-a - Titlul I,
- Titlul II,

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul I - Principii și definiții,
Capitolul II - Dispoziții speciale,

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul I - Dispoziții generale,
Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,

Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare,

Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei,

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: text integral;

6. **Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicata, cu modificările și completările ulterioare;**
Tematica: text integral;
7. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;**
Tematica: text integral;
8. **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;**
Tematica: text integral;
9. **Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;**
Tematica: text integral;
10. **Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;**
Tematica: text integral;
11. **Ordinul nr. 2.861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;**
Tematica: text integral;
12. **Ordinul nr.1.792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;**
Tematica: text integral;
13. **Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, (r2) cu modificările și completările ulterioare;**
Tematica: text integral;
14. **Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;**
Tematica: text integral;
13. **Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar – contabile;**
Tematica: text integral;
14. **Ordinul nr.1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare.**
Tematica: text integral;

15. OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: text integral.

PRIMAR
Ing. Frătilă Ilie



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al com. Sâncel
Ciungan Roxana - Alina

