



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SÂNCCEL
PRIMAR
Cod 515400, Comuna SÂNCCEL, Localitatea SÂNCCEL, str. Strada Mihai Eminescu, nr. 70, tel 0258885101 /fax. 0258885088, E-mail primariasincel@yahoo.com
Web: www.primariasincel.ro

DISPOZIȚIE
nr. 273 din 17.12.2021
privind organizarea instruirii personalului

FRĂȚILĂ ILIE, primarul comunei SÂNCCEL din județul Alba;
Având în vedere prevederile:

- referatul nr. 5524/17.12.2021, privind organizarea instruirii personalului;
- a) Art. 17 lit. d din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- b) OMAI 712/2005 și OMAI 786/2005, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

În baza dispozițiilor art. 106 alin. (1), (3), art. 155 alin.(2) litera b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art. 196 alin.(1) litera b) și art. 154 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, emit următoarea :

DISPOZIȚIE

Art. 1. Instrucțiul în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Primăriei comunei, se efectuează după cum urmează:

Tematica instruirii	Participanți	Când se execută	Modul de verificare și înregistrare	Metoda	Cine execută	Observații
<p>A. INSTRUCȚIUL INTRODUCȚIV GENERAL – MINIM 8 ORE, Grupe de max. 20 persoane</p> <p>a) conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului instituției; b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției; c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de pr. civ. ; d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor; e) modul de acțiune în cazul producerii unei</p>	<p>a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă; b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă; c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;</p>	<p>La angajare</p>	<p>Teste Fișa de instruire</p>		<p>Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul A.A.I.</p>	<p>Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilite pentru instrucțiul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.</p>

situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu
 f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

B. INSTRUCȚIAJUL SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ – MINIM 8 ORE INDIVIDUAL

<p>a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă; b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariiilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora; c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locul de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice; d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor; e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns; f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.</p>	<p>a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă; b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă; c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zileri; INSTRUCȚIAJUL SE VA EXECUTA ȘI: a) dacă un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă b) dacă s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii; c) la reluarea activității după producerea unei situații de urgență;</p>	<p>La angajare</p>	<p>Teste Fișa de instruire</p>		<p>Șeful locului de muncă</p>	<p>Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.</p>
--	---	--------------------	---	--	-------------------------------	---

C. INSTRUCȚIAJUL PERIODIC

<p>a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă; b) obligațiile generale și specifice care revin fiecărei categorii de salariați pentru realizarea managementului situațiilor de urgență în cadrul unității; c) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora; d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de</p>	<p>Conform tematicii anuale și a graficului de instruire aprobate de primarul comunei.</p>	<p>Verificări prin sondaj Test anual Fișa individuală de instruire</p>	<p>Accent pe demonstrații practice</p>	<p>Persoanele desemnate de primar</p>	<p>Tematică de pregătire Grafic anual de instruire</p>
---	--	--	--	---------------------------------------	---

protecție destinate prevenirii avariiilor tehnologice și incendiilor;
 e) modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

D. INSTRUCȚAJUL LA RECALIFICARE PROFESIONALĂ

Doar unele aspecte din cadrul problematicii pentru instrucțajul specific locului de muncă, care se apreciază că sunt necesare ca urmare a noulor sarcini de muncă pe care le au de îndeplinit		Persoanele care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă în care au lucrat și înainte de conversia profesională				Șeful locului de muncă	
a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;							
b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariiilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;	Toate categoriile de salariați care au parcurs un curs de formare profesională	Persoanele care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul primariei.	Înainte de exercitarea noii calificări	Fișa de instruire	Inclusiv demonstrații practice	Șeful locului de muncă	
c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariiilor tehnologice;							
d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;							
e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;							
f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzeilor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.							

E. INSTRUCȚAJUL PENTRU PERSONALUL DIN AFARA INSTITUTIEI

Prezentarea procedurilor specifice instrucțajului introductiv general	a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații; b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;	La prezentarea în incinta primariei	Proces-verbal special întocmit	Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul A.A.I., șeful	
---	---	-------------------------------------	--------------------------------	--	--

Prezentarea procedurilor din cadrul instrucțiunii specific locului de muncă	c) personalul care efectuează transport de materiale periculoase; d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;				locului de muncă	
Prezentarea unei proceduri special întocmite cuprinzând principalele reguli de prevenire care trebuie respectate și atenționarea asupra pericolelor existente în anumite locuri de pe traseul parcurs	e) vizitatori în grup de minimum 5 persoane.					

Tematica pentru instruirea personalului va cuprinde toate problemele generale și specifice activității desfășurate și va fi întocmită de către cadrul tehnic cu atribuțiile din domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 2. Prezentarea dispoziției va fi comunicată:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- întregului personal angajat;
- Un exemplar la dosar și se publică pe site primăriei www.primariasinCEL.ro;

Contrasemnează,
Secretar general CIUNGAN ROXANA-ALINA

PRIMAR,
FRĂȚILĂ ILIE