

ROMANIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SÎNCEL  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA Nr.88/2017

privind aprobarea Nomenclatorului arhivistic al documentelor aparținând compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sîncel precum și ale Consiliului Local

Consiliul local al comunei Sîncel, județul Alba, întrunit în ședință ordinară în data de 28.11.2017

### luând în dezbatere:

Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea nomenclatorului arhivistic al documentelor aparținând compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sîncel precum și a Consiliului Local;

Referatul de specialitate al secretarei comunei, înregistrat sub nr. 1371/16.11.2017, prin care se propune aprobarea nomenclatorului arhivistic;

### Având în vedere

prevederile art.8 alin.(2), din Legea arhivelor naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996,

Prevederile art.36 alin.(9) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit."b" din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare:

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1-** Se aprobă Nomenclatorul arhivistic al documentelor aparținând compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sîncel precum și a Consiliului local, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Sîncel și compartimentul administrativ-arhivă.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre se comunica:

- Instituției Prefectului județului Alba, pentru verificarea legalității;
- Compartimentului administrativ-arhivă,
- Primarului comunei Sîncel și
- se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Sîncel.

Sîncel, la 28.11.2017

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Cons. Pleșa Iosif



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar: Bărbat Silvia

pagina 1 din 1

ROMANIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SÎNCEL  
CONSILIUL LOCAL

SE CONFIRMA  
SERVICIUL JUDEȚEAN ALBA  
AL ARHIVELOR NAȚIONALE

APROB,  
PRIMAR

**NOMENCLATOR ARHIVISTIC**

Aprobat prin H.C.L. nr. 88 din 28.11.2017

DIRECȚIA/ SERVICIUL	COMPARTI MENT	Nr. dosar	Denumirea dosarului(continutul pe scurt al problemelor la care se refera)	Termen de pastrare (ani)	Obser vatii
I. CONSILIUL LOCAL		1	Sedintele C.L. ,hotărârile Consiliului Local,procese verbale,materiale prezentate in cadrul sedintelor	Permanent	
		2	Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului local, procese verbale și materialele prezentate în ședințele comisei nr.1	Permanent	
		3	Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului local, procese verbale și materialele prezentate în ședințele comisei nr.2	Permanent	
		4	Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului local, procese verbale și materialele prezentate în ședințele comisei nr.3	Permanent	
		5	Hotărârile adoptate în ședințele Consiliului local, adrese de înaintare a hotărârilor și a dispozițiilor către	Permanent	

GA

CA

		Prefectură		
		Registrul privind evidența hotărârilor Consiliului local	Permanent	
		Documente privind alegerile locale și constituirea Consiliului local	Permanent	
		Regulament de organizare și funcționare al Consiliului local	Permanent	
		Inventare anuale și procese verbale de predare-primire	100 ani	
		Dispoziții emise de primar și actele care stau la baza emiterii acestora	Permanent	
		Registrul privind evidența dispozițiilor primarului	Permanent	
		Registrul declarațiilor de interese și registrul declarațiilor de avere	Permanent	
		Documente privind alegerile locale și constituirea Consiliului local	Permanent	
		Documente privind alegerile prezidențiale, parlamentare și pentru Parlamentul European	Permanent	
		Documente privind recensământul locuințelor și a populației	Permanent	
		Listele electorale permanente	Permanent	
		Registrul de intrare-ieșire a corespondenței	10 ani	
		Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public	Permanent	
		Hotărâri definitive ale instanțelor judecătorești	Permanent	
		Registru pentru deschiderea procedurii sucesorale	Permanent	
		Registru de evidența a eliberării certificatelor agricole(certificate de producator)	Permanent	
		Registru de evidență a înmânării titlurilor de proprietate	Permanent	
		Registrul unic de control.	10 ani	
		Procese verbale de control	10 ani	
<b>I.PRIMAR</b>	<b>A.SECRETAR</b>			

	16	Planul de mobilizare a economiei, carnet de mobilizare	20 ani	C.S.
	17	Correspondența cu Instituția prefectului județului Alba	5 ani	
	18	Correspondența cu Consiliul județean Alba	5 ani	
	19	Correspondența cu alte instituții și societăți	5 ani	
	20	Evidența documentelor primare pentru deschiderea procedurii sucesorale	10 ani	
	21	Cereri, reclamații, sesizări adresate Consiliului Local și Primăriei. Răspunsurile privind soluționarea lor.	5 ani	
	22	Evidența patrimoniului public și privat al comunei	10 ani	
	23	Adeverințe (vechime, pentru notar, edificare constructii, etc.)	5 ani	
	24	Condică, borderouri, de predare-primire și expediere	5 ani	
	25	Regulament de organizare și funcționare a aparatului propriu al primarului comunei	P	
	1	State de funcții/personal, organigrame	P	
<b>B.RESURSE-UMANE</b>	2	Dosare personale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual	75 ani	
	3	Documente privind activitatea de resurse-umane (correspondența cu ANFP București, instrucțiuni, activitatea comisiei de disciplină, planificarea concediilor de odihnă)	10 ani	
	4	Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajare, promovare, etc.	5 ani	
	5	Condică de prezență	5 ani	
	6	Fișa de evidență lunară a personalului (ponta)	5 ani	
	7	Inventare anuale și procese verbale de predare-primire	100 ani	
<b>C.STARE CIVILĂ</b>	1	Acte normative și circulare ale administrație de stat, ierarhic superioara, privind reglementarea activității și	Permanent	

		modului de lucru in starea civila .		
2		<p>Acte care stau la baza inregistrarii nasterii :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificate constatatoare ale nasterii</li> <li>- declaratii de recunoastere a paternitatii</li> <li>- cereri pentru inregistrarea tardiva a nasterii</li> <li>- sentinte judecatoresti de inregistrare tardiva</li> <li>- sentinte judecatoresti de incuviintare a adoptiei</li> <li>- declaratii cu privire la nume</li> </ul>	100 ani	
3		<p><b>Declaratii de casatorie si alte acte necesare incheierii casatoriei :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii certificate de stare civila</li> <li>- certificate medicale prenuptiale</li> <li>- sentinte judecatoresti de divort sau moarte prezumata</li> <li>- extrase pentru uzul organelor de stat</li> <li>- declaratii autentificate</li> <li>- dovezi eliberate de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale tarilor ai caror cetateni sunt, din care sa rezulte ca sunt indeplinite conditiile de fond cerute de legea lor nationala pentru incheierea casatoriei unui cetatean strain</li> <li>- dispozitii privind incuviintarea incheierii casatoriei pentru dispensa de varsta sau grad de rudenie</li> <li>- proces verbal pentru folosirea unui interpret, traducator autorizat, incheierea casatoriei in afara primariei</li> <li>- dosarul care a stat la baza transcrierii in registrele romanesti a casatoriei unui cetatean roman in strainatate</li> </ul>	100 ani	
4		<p><b>Acte care au stat la baza inregistrarii decesului :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificate medicale constatatoare a decesului</li> <li>- sentinte judecatoresti declarative de moarte prezumata</li> <li>- dovezi eliberate de politie sau parchet in cazul decesului datorat unei sinucideri, accident sau altor cauze</li> </ul>	100 ani	

		violente sau gasirii unui cadavru - dosarul care a stat la baza inregistrarii transcrierii in registrele romanesti a decesului unui cetatean roman in strainatate		
5		<b>Documente care au stat la baza modificarii statutului civil al persoanelor :</b> - sentinte judecatoresti de tagada a paternitatii - sentinte de stabilire a filiatiei si numelui - sentinte de incuviintare a purtarii numelui - sentinte de divort - sentinte de desfacere a adoptiei - dispozitii rectificare acte stare civila	100 ani	
6		<b>Cereri, adrese si necesarul privind ridicarea de certificate si registre acte stare civila , imprimate auxiliare de la Consiliul Judetean . Procese verbale de predare –primire a registrelor a registrelor de stare civila .</b>	100 ani	
7		Correspondenta privind extrasele pentru uzul organelor de stat de pe actele de stare civila .	15 ani	
8		Rectificari acte st.civila-Cereri adresate instantelor judecatoresti in vederea rectificarii, anularii, completarii sau modificarii actelor de stare civila .	15 ani	
9		Reconstituirea sau intocmirea ulterioara a actelor de stare civila	100 ani	
10		Evidenta registrelor de stare civila – inventarul. Procese-verbale de predare-primire a gestiunii de stare civila	P	
11		Cereri, adrese de expediere a certificatelor de stare civila solicitate personal sau prin corespondenta cu alte primarii: de nastere, de casatorie, de deces	5 ani	
12		Adrese de expediere la formatiunea de evidenta a populatiei:	5 ani	



		naștere, căsătorie și decese		
	18	Registrul de procese-verbale de îndrumare și control a activității de stare civilă	P	
	19	Registrul de intrare-ieșire privind corespondența de stare civilă	10 ani	
	20	Registrul de evidență a livretelor de familie	P	
	21	Inventare anuale și procese-verbale de predare-primire	100 ani	
	22	Situații stare civilă	5 ani	
	23	Livrete de familie:cereri avalidenta gestione	10 ani	
	24	Sucesiuni+ Anexa 24 catre CNP Alba	10 ani	
	25	Divort	P	
	26	Modificari statut civi+sentinte divort	P	
	1	Registrul Carte Funciara	P	
<b>D)CADASTRU - ĂGRICULTU RĂ</b>				
	2	Registrul de improprietarire	P	
	3	Registrul Carte Funciara( Indice numeric fond funciar)	P	
	4	Registrul de Cadastru	P	
	5	Registrul unic de fond funciar	P	
	6	Registre de evidență a punerilor în posesie	P	
	7	Registre privind evidența cererilor depuse pentru acordarea drepturilor în baza legilor fondului funciar	P	
	8	Procese-verbale ale comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar și alte documente privind activitatea	P	
	9	Dosare privind activitatea de fond funciar	10 ani	
	10	Planuri topografice privind cadastrul funciar	P	
	11	Situații statistice privind balanța terenurilor agricole AGR-ul – anuale	15 ani	



	12	Contracte de arendare privind bunurile agricole	5 ani după expirarea contractului	
	13	Registrul de evidența contractelor de arendare a terenurilor agricole	P	
	14	Evidența cadastrală, folosirea terenurilor agricole și evidența fondului silvic	P	
	15	Documente privind pagubele produse la culturile agricole de către fenomenele meteorologice și animale sălbatice	10 ani	
	16	Inventare anuale și procese-verbale de predare-primire	100 ani	
<b>F. REGISTRU AGRICOL</b>	1	Registre agricole	P	
	2	Registrul agricol centralizator	P	
	3	Dari de seamă statistice cu privire la efectivele de animale, mișcarea și producția la animale, suprafețe de teren cultivate și producții obținute	P	
	4	Cereri pentru eliberarea certificatelor de producător și procese-verbale privind eliberarea certificatelor de producător agricol	10 ani	
	5	Cereri pentru acordarea de subvenții, acte doveditoare teren	5 ani	
	6	Adrese, notificări privind Registrul Agricol	5 ani	
	7	Adeverințe privind Registrul Agricol	5 ani	
	8	Inventare anuale și procese-verbale de predare-primire	100 ani	
<b>F. URBANISM</b>	1	Dări de seamă, rapoarte statistice, chestionare privind activitatea de urbanism	P	
	2	Registrul de control privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului	P	
	3	Autorizații de construire sau desființare construcții	P	

	4	Certificate de urbanism		
	5	Registru de evidență a autorizațiilor de construcție	P	
	6	Registru de evidență a certificatelor de urbanism		
	7	Planul urbanistic general	P	
	8	Adrese si documente privind activitatea de urbanism	5 ani	
	9	Situații privind inspecția in construcții	5 ani	
	10	Inventare anuale si procese-verbale de predare-primire	100 ani	
	1	Hotararile Comisiei pentru Protectia copilului	P	
<b>G)</b>				
<b>ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>				
	2	Raportare,informări, încuviințări și dispoziții cu privire la exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară	P	
	3	Raportare statistice privind prestatile sociale inaintate AJPLS Alba	P	
	4	Anchete sociale; corespondenta cu institutiile de asistenta sociala	10 ani	
	5	Registru de evidenta a cererilor de ajutor social.	10 ani	
	6	Registru de evidenta a cererilor de alocatie de stat pentru copii	10 ani	
	7	Registru de evidenta a cererilor de alocatii pentru sustinerea familiei	10 ani	
	8	Registru de evidenta a cererilor de ajutor de urgenta	10 ani	
	9	Registru de evidenta a cererilor de ajutor de inormantare.	10 ani	
	10	Registru de evidenta a cererilor de alocatii pentru cresterea copilului pana la vârsta de 2 ani sau 3 ani pentru copilul cu handicap	10 ani	
	11	Registru de evidenta a cererilor de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, gaze naturale, etc.	10 ani	
	12	Dosare privind beneficiarii ajutorului social/cereri, declaratii, anchete sociale, fise de calcul, copia	10 ani	

		dispozitiilor și acte doveditoare)		
	13	Cereri, anchete sociale, acte doveditoare cu privire la stabilirea ajutorului de urgenta .	5 ani	
	14	Borderouri cu privire la depunerea dosarelor de alocatii de stat pentru copii	5 ani	
	15	Dosare privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei ( cereri, declaratii, anchete sociale cu privire la stabilirea dreptului la alocatie )	10 ani	
	16	Borderouri privind depunerea dosarelor de indemnizatii de concediu de cresterea copilului pana la 2 ani sau 3 ani pentru copilul cu handicap.	10 ani	
	17	Cereri, declaratii, acte doveditoare cu privire la stabilirea ajutorului pentru incalzirea locuintei	5 ani	
	18	Anchete sociale, sentinte privind abandonul de minori.	5 ani	
	19	Anchete sociale intocmite minorilor aflati in dificultate .	5 ani	
	20	Anchete sociale privind stabilirea domiciliului minorilor la solicitarea instantelor judecatoresti.	5 ani	
	21	Anchete sociale privind acordarea drepturilor persoanelor handicapate	5 ani	
	22	Raport statistic privind acordarea ajutorului social, situatii centralizatoare, Anexele 7,8,10,14	10 ani	
	23	Acte privind ajutoarele alimentare care provin din stocurile de interventie comunitare destinate categoriilor de persoane defavorizate	3 ani	
	24	Inventare anuale si procese-verbale de predare-primire	100 ani	
<b>H. BUGET FINANȚE, CONTABILIT ATE, IMPOZITE ȘI TAXE</b>	1	Lucrari privind intocmirea proiectului de buget	10 ani	

LOCALE				
2	Buget aprobat si executia bugetara.	50 ani		
3	Inventare anuale si procese-verbale de predare-primire	100 ani		
4	Registru unic de control.	P		
5	Situații de raportare contabile anuale	P		
6	Situații de raportare contabile trimestriale	5 ani		
7	Deschidere de credite	10 ani		
8	Acte justificative privind executia bugetului	10 ani		
9	Evidenta mijloacelor fixe	20 ani		
10	Comenzi depuse pentru diferite lucrari	10 ani		
11	Cotoare CEC, chitaniere, jurnal de casa	10 ani		
12	Note de receptie	5 ani		
13	Bon de consum	5 ani		
14	Liste de inventariere	5 ani		
15	Registru inventar privind bunurile administrate la nivelul localității	P		
16	Listele cu evidenta și inventarierea patrimoniului din domeniul public și privat	P		
17	Chitante	5 ani		
18	Ordine de deplasare	5 ani		
19	Extrase de cont	10 ani		
20	Contracte de inchiriere, concesiune	5 ani		după încheierea contractului
21	Acte contabile privind veniturile	10 ani		
22	Acte incasari plati	10 ani		
23	Stare de plata	50 ani		
24	Declarația 112 privind contribuțiile lunare din cadrul	10 ani		

		unității		
		25	Inventare anuale si procese-verbale de predare-primire	100 ani
		26	Declaratia , respectiv decizia de impunere pentru persoane fizice si juridice pentru terenuri si cladiri	10 ani
		27	Declaratia, respectiv deciziile de impunere privind stabilirea taxelor asupra mijloacelor de transport	10 ani
		28	Declaratia, respectiv deciziile de impunere privind stabilirea taxei de reclama si publicitate	10 ani
		29	Decizie de impunere emise din oficiu , respectiv in urma inspectiilor fiscale	10 ani
		30	Acte depuse in vederea sustinerii declaratiilor	10 ani
		31	Radierea autovehicolelor	5 ani
		32	Adeverinte pentru dovedirea unor situatii de fapt	3 ani
		33	Certificate fiscale	3 ani
		34	Registru de rol privind datoritiile contribuabililor si incasarile efectuate	P
		35	Borderou debite scaderi.	10 ani
		36	Confirmare de primire a debitelor	10 ani
		37	Instiintare de plata	5 ani
		38	Evidenta masinilor de transport ale unitatii	P
		39	Inventare anuale si procese-verbale de predare-primire .	100 ani
	<b>I.CAMIN CULTURAL</b>	1	Registru de evidenta a proceselor verbale de inchiriere a localului Caminului Cultural .	permanent
		2	Inventare anuale si procese-verbale de predare-primire	100 ani
		3	Correspondență diversă	5 ani
<b>III.VICEPRIMAR</b>	<b>A.PROTECTIE CIVILA, S.V.S.U.</b>	1	Ordine , Instructiuni, Regulamente, Norme metodologice, Note de constatare privind situatiile de urgenta	P
		2	Organizarea si pregatirea Comitetului local pentru situatii de urgenta	10 ani

	3	Plan de protectie civila	10 ani	
	4	Plan de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarii accidentale	10 ani	
	5	Organizarea si inregistrarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta	10 ani	
	6	Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta	P	
	7	Planuri pentru interventia Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta	10 ani	
	8	Programul de masuri in vederea acordarii asistentei pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei	10 ani	
	9	Carnetele cu constatari rezultate din controale	5 ani	
	10	Fise individuale de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta	5 ani	
	11	Inventare anuale si procese-verbale de predare-primire	100 ani	
<b>B.ADMINISTRATIV ARHIVA</b>	1	Nomenclatoare Arhivistice	100 ani	
	2	Inventare si procese verbale ale documentelor preluate de la compartimente	100 ani	
	3	Lucrari de selectiune ale unitatilor arhivistice cu termene de pastrare expirate	100 ani	
	4	Registru de evidenta a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice – anexa nr.4	100 ani	
	5	Registru de depozit anexa nr.8	100 ani	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: PLEȘA IOSIF**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR : BĂRBAT SILVIA**