

DISPOZIȚIA
NR. 30/2023

Privind adoptarea „Registrului abținerilor în situații de conflict de interes”,
a „Registrului incidentelor de integritate” și a „ Chestionarului autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor
publice”

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;

Având în vedere:

- referatul nr. 430/26.01.2023 cu privire la emiterea unei dispoziții care să privească aprobarea Codul de etică al primăriei Sâncel;
- măsurile propuse prin Planul de Conformare/foaia de parcurs cuprinzând activitățile și documentele ce vor fi redactate în cadrul activității de consultanță oferite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin proiectul „Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă PACAR”, cod SMIS 40449, și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategie naționale anticorupție;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. ”b” din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se adoptă „Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese”, anexa nr. 1 la prezenta.

Art.2. Se adoptă „Registrul incidentelor de integritate” anexa nr. 2 la prezenta.

Art.3. Se adoptă „Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice”, anexa nr. 3 la prezenta.

Art.4. Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese la nivel de direcție/serviciu/ compartiment, va fi gestionat de către fiecare coordonator de activitate cu obligativitatea raportării lunare către d-na. Ciungan Roxana – Alina, desemnat cu gestionarea Registrului abținerilor în situații de conflict de Interese la nivel de primărie.

Art.5. Registrul incidentelor de integritate va fi gestionat de către d-na. Ciungan Roxana – Alina.

Art.6. Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice va fi difuzat prin intermediul d-nei Frățilă Ana – Mara care va gestiona chestionarele, va centraliza răspunsurile și va raporta trimestrial rezultatele.

Art.7. Șefii sectoarelor de activitate din Primăria Sâncel, răspund pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea raportărilor.

Art.8. Prevederile prezentei dispoziții se aduc la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei Sâncel și se transmite, prin intermediul secretarului general al comunei, către:

- Instituția Prefectului Județul Alba;
- Primarului comunei Sâncel;
- Compartimentelor.

Art.9.(1). Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul UAT comuna Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2). Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Sâncel la, 26.01.2023.

PRIMAR
Ing. Frățilă Ilie

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar gen. com. Sâncel
Ciungan Roxana – Alina