

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SÂNCCEL  
PRIMAR**

**DISPOZITIA  
Nr. :283 / 2020**

Ing. Ilie Fratila – primarul comunei Sâncel , județul Alba ;

În scopul asigurării integrității patrimoniului comunei Sâncel și valorificării prin inventariere a realității acestui patrimoniu ;

Având în vedere referatul contabilului Primăriei comunei Sâncel, înregistrat la data de 08.10.2020 sub nr.2546, privind declanșarea operațiunii de inventariere anuală a patrimoniului și numirea comisiei de inventariere;

Având în vedere prevederile :

- art.155 alin.5) lit. »d » din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , conform căruia , primarului ia masuri pentru asigurarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatii administrativ teritoriale ;
- H.G.R. nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe,cu modificările si completările ulterioare ;
- Art.7 și 8 Legea Contabilitatii nr.82 / 1991 cu modificările si completările ulterioare coroborate cu Legea 22/1969 și HCM 2230/1969.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii;
- art.289 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ toate bunurile aparținând unităților admionistrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale;

În temeiul art.196 alin(1) lit.”b” din O.U.G.57/2019 privind Codul administrative , potrivit căruia în exercitarea atribuțiilor care le revin autoritățile administrației publice locale emit acte administrative cu caracter normativ sau individual;

**DISPUNE :**

**Art.1.-**Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Sâncel conform **anexei nr.1** , parte integrantă din prezenta .

**Art.2. –** Prezenta comisie va desfășura inventarierea patrimoniului în conformitate cu L 82/1991, OMFP 2861/2009;

**Art.3.-**Evaluarea rezultatelor inventarierii și propunerile pentru casare vor fi înaintate de către comisia de inventariere, conducătorului unității, cu proces verbal, până la data de : **31 ian.2021.**

**Art.4-(1).-**Inventarierea patrimoniului se va desfășura în perioada :**06 nov.-31 dec.2020** , conform graficului prezentat în **anexa 2** la prezenta dispoziție.

- inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă proprietatea acestora și a schițelor de amplasare ;
- clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza documentelor de proprietate și prin reactualizarea schițelor și măsurarea acestora la data inventarierii ;
- stabilirea stocurilor factice se face prin numărare, cântărire ,măsurare sau cubare , după caz ;
- creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor ,soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi , potrivit extrasului de cont ;
- disponibilitățile bănești , cecurile , precum și alte valori aflate în casierie se inventariază în conformitate cu prevederile legale ;

- disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului , se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea instituției ;

- disponibilitățile în lei din casieria instituției se inventariază prin numărare .

**Art.5.(1).** Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procese verbale , la care vor fi atașate :

- dispoziția de numire a comisiei ,
- aprobările de modificare a termenelor , dacă va fi cazul ,
- declarațiile luate gestionarilor înainte de începerea inventarierii ;
- listele de inventar ,
- alte documente referitoare la inventar , dacă va fi cazul .

**(2).** Procesul verbal privind rezultatul inventarierii , va fi înregistrat în registrul de corespondență generală al instituției , după care , se va preda la contabilitate .

**Art.6.-**Membrii comisiei de inventariere , răspund material ,conform Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 , a Legii nr.82/1991 republicată , pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor , neexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări ale dispozițiilor legale .

**Art.7.-(1)**Prezenta dispoziție se încredințează spre executare membrilor comisiei , se comunică Compartimentelor: Secretariat, Contabilitate, membrilor Comisiei și Instituției Prefectului –Județul Alba în vederea exercitării controlului legalității și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în baza L.554/2004, la Tribunalul Alba.

**(2).** Publicitatea dispoziției se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Sâncel și publicare pe siteul instituției: [www.primariasincel.ro](http://www.primariasincel.ro)

*Sâncel , la data de 05.11.2020*

**PRIMAR**  
**Fratila Ilie**

**Contrasemneaza pentru legalitate**  
**Secretar: Bărbat Silvia**

1. *Componența comisiei de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Sâncel este următoarea :*

**Pentru localitatea Sâncel :**

-domnul Posa Gheorghe -viceprimar – **președintele comisiei**  
-doamna Fratila Ana-Rodica - bibliotecar - **secretarul comisiei**

**membrii comisiei de inventariere :**

- Groza Alexandru - inginer
- Ciungan Roxana-Alina - consilier juridic
- Costea Teodor - referent cultura
- Aldea Vasile - șef SVSU
- Fratila Ana-Maria - consilier

**Pentru localitatea Pănade :**

-domnul Posa Gheorghe – viceprimar – **președintele comisiei**  
-doamna Fratila Ana-Rodica -bibliotecar - **secretarul comisiei**

**membrii comisiei de inventariere :**

- Groza Alexandru - inginer
- Ciungan Roxana-Alina - consilier juridic
- Costea Teodor -ref.cultura
- Aldea Vasile -șef SVU
- Fratila Ana-Maria - consilier

**Pentru localitatea Iclod :**

-domnul Posa Gheorghe -viceprimar – **președintele comisiei**  
-doamna Fratila Ana-Rodica -bibliotecar - **secretarul comisiei**

**membrii comisiei de inventariere :**

- Costea Teodor - referent cultura
- Ciungan Roxana-Alina - consilier juridic
- Aldea Vasile -șef SVU
- Groza Alexandru -inginer
- Fratila Ana-Maria - consilier

2. În cadrul comisiei de inventariere , responsabilitățile se împart după cum urmează :
- Președintele comisiei va organiza acțiunea de inventariere , va asigura condițiile necesare desfășurării inventarierii și va urmări desfășurarea acestei acțiuni , astfel încât să se respecte termenele stabilite prin grafic ;
  - secretarul comisiei , va întocmi , în baza datelor primite de la membrii comisiei , procesul verbal de valorificare a inventarierii ;

**3- Se constituie comisia de casare în următoarea componență:**

- 1 – Teglas Szabo Ana-Diana-contabil -președinte
- 2 – Barbat Silvia- secretar – membru.
- 3 – Cucui Mihai- consilier sup. –membru

**GRAFIC DE DESFĂȘURARE**  
**a inventarierii patrimoniului comunei Sâncel**

<b>Elementele patrimoniale</b>	<b>Perioada inventarierii</b>
Terenuri aparținând domeniului public al comunei Sâncel	<b>06-31.11.2020</b>
Terenuri aparținând domeniului privat al comunei Sâncel	<b>06-31.11.2020</b>
Drumuri aparținând domeniului public al comunei Sâncel	<b>06-30 12.2020</b>
Clădiri aparținând domeniului public al comunei Sâncel	<b>06-31.12. 2020</b>
Mijloace fixe mobile aparținând domeniului public și privat al comunei Sâncel-sat Sâncel	<b>06 -31.12.2020</b>
Mijloace fixe mobile aparținând domeniului public și privat al comunei Sâncel-sat Panade	<b>16-31.12.2020</b>
Mijloace fixe mobile aparținând domeniului public și privat al comunei Sâncel-sat Iclod	<b>26-31.12.2020</b>
Obiecte de inventar aparținând comunei Sâncel-gestiuni Sâncel	<b>1-31.12.2020</b>
Obiecte de inventar aparținând comunei Sâncel-gestiuni Pânade	<b>11-31.12.2020</b>
Obiecte de inventar aparținând comunei Sâncel-gestiuni Iclod	<b>21-31.12.2020</b>

**PRIMAR**  
**Fratila Ilie**

**Contrasemneaza pentru legalitate**  
**Secretar: Bărbat Silvia**