

**DISPOZIȚIA  
NR. 28/2022**

**privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea situațiilor de  
pantouflagge la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncel,  
județul Alba**

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;

Având în vedere faptul că Primăria comunei Sâncel, județul Alba a aprobat Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare Strategiei Naționale Anticorupție.

Tinând seama de necesitatea desemnării unei persoane responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflagge la nivelul Primăriei comunei Sâncel, județul Alba.

Văzând referatul întocmit de consilierul juridic al comunei înregistrat cu nr. 461 din 26.01.2022.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,

În temeiul dispozițiilor :

- Legii nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 78/2000 – pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 155 alin. (1) lit. e precum și ale art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE**

**Art.1** – Se numește doamna **Teglas Szabo Ana - Diana**, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sâncel județul Alba, ca persoană responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflagge la nivelul entității.

**Art. 2.** -Persoana responsabilă cu monitorizarea activității de pantouflagge are, în principal următoarele atribuții:

a. desfășoară activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflagge la nivelul salariaților din instituție;

b. lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflagge-ul, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale atunci când salariatul își încheie angajarea;

c. Actualizarea listei cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflagge-ul;

d. transmite lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale către structura funcțională responsabilă cu încetarea raporturilor de muncă cu salariații instituției , ori de câte ori lista suferă modificări

e. pune la dispoziția responsabilului cu implementarea S.N.A. date statistice cu privire la pantouflagge;

**Art.3.** - Fișa de post a persoanei responsabilă cu monitorizarea activității de pantouflage, va fi actualizată cu atribuțiile enumerate la art. 2 a prezentei dispoziții.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează secretarul general al unității administrativ teritoriale și se va comunica autorităților și persoanelor interesate.

**Art.5.** Incepând cu data de 26.01.2022 își încetază aplicabilitatea dispoziția nr. 48/17.02.2021.

**Art.6.-**Prezenta dispoziție se comunică:

-d-nei. Teglas Szabo Ana - Diana;

-Instituției Prefectului - Județul Alba pentru verificarea legalității.

**Art.7.-**(1) Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul UAT comuna Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Sâncel la: 26.01.2022**

**PRIMAR  
Fratila Ilie**

**Contrasemneaza pentru legalitate,  
P. Secretar general com. Sâncel:  
Ciungan Roxana – Alina**